

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek gotówkowych przez Pożyczkodawcę osobom fizycznym. Regulamin ten każdorazowo jest integralną częścią Umowy pożyczki zawartej z Klientem.

§ 2

Definicje i terminy stosowane w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie pożyczki oznaczają:

- Pożyczkodawca** – CareCash sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, Tadeusza Zielińskiego 4/1A, 53-531 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej pod numerem KRS: 0000350638, NIP: 897-17-59-677, REGON: 021200346, z kapitałem zakładowym w wysokości 1 000 000 zł.
- Pożyczkobiorca** – osoba fizyczna korzystająca z usług Pożyczkodawcy, to jest zaciągająca zobowiązanie, którym są środki pieniężne, w formie Pożyczki otrzymanej od Pożyczkodawcy. Pożyczkobiorcą może być jedynie osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie, zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca osobą pełnoletnią.
- Pożyczka** – środki pieniężne pożyczone przez Pożyczkobiorcę od Pożyczkodawcy na warunkach określonych w Umowie pożyczki oraz niniejszym Regulaminie.
- Umowa pożyczki** – umowa określająca szczegółowe warunki udzielenia przez Pożyczkodawcę pożyczki Pożyczkobiorcy.
- Strona/Strony** – Pożyczkodawca, Pożyczkobiorca lub oba te podmioty łącznie.
- Całkowity koszt kredytu** - wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z Umową pożyczki, w szczególności odsetki umowne, opłaty, prowizje.
- Pozadodatkowe koszty kredytu** – wszystkie koszty, które Pożyczkobiorca ponosi w związku z Umową pożyczki, z wyłączeniem odsetek.
- Całkowita kwota kredytu** - suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy pożyczki.
- Całkowita kwota do zapłaty przez Pożyczkobiorcę** - suma całkowitego kosztu kredytu i całkowitej kwoty kredytu.
- Okres spłaty pożyczki** – okres, w ciągu którego Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić Pożyczkę na konto bankowe Pożyczkodawcy wraz z należnymi odsetkami umownymi i innymi kosztami.
- Data spłaty pożyczki** – ostatni dzień Okresu spłaty pożyczki, pod warunkiem uregulowania przez Pożyczkobiorcę w tym terminie wszystkich należności wobec Pożyczkodawcy lub ostatni dzień, w którym Pożyczkobiorca spłacił Pożyczkodawcę kwotę Pożyczki wraz z należnymi odsetkami umownymi i kosztami.
- Dzień spłaty** – ustalony w Umowie pożyczki

dzień miesiąca, w którym Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wpłacenia na konto bankowe Pożyczkodawcy określoną w umowie kwotę do spłaty. W przypadku, gdy w danym miesiącu nie ma takiego dnia, właściwy do spłaty jest ostatni dzień danego miesiąca.

- Stopa oprocentowania kredytu** – stopa oprocentowania wyrażona jako stałe lub zmienne oprocentowanie stosowane do wypłaconej kwoty na podstawie Umowy pożyczki w stosunku rocznym.
- Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO)** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym.
- Poręczyciel** – osoba poręczająca spłatę Pożyczki w przypadku jej niespłacenia przez Pożyczkobiorcę.
- Rata miesięczna** – rata dotycząca pożyczek gotówkowych udzielanych na okres dłuższy niż jeden miesiąc. Rata jest to określona kwota pieniężna, którą Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać na Rachunek bankowy Pożyczkodawcy w odstępach miesięcznych w celu spłaty Pożyczki wraz z należnymi kosztami i odsetkami umownymi.
- Rachunek bankowy Pożyczkobiorcy** – rachunek bankowy prowadzony przez dowolny Bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz Pożyczkobiorcy, którego numer Pożyczkobiorca udostępnia Pożyczkodawcy w celu wykonania przelewu kwoty pieniężnej z tytułu zawartej Umowy pożyczki.
- Rachunek bankowy Pożyczkodawcy** – rachunek bankowy prowadzony przez dowolny Bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz Pożyczkodawcy, na który Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić kwotę pożyczki wraz z należnymi kosztami i odsetkami umownymi lub poszczególne raty miesięczne, jak również odsetki za czas opóźnienia.
- Strona internetowa** – udostępniony przez Pożyczkodawcę portal internetowy, dostępny pod adresem www.carecash.pl umożliwiający wymianę informacji między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą.
- System** – udostępniony Pożyczkobiorcy lub Klientowi za pośrednictwem Strony internetowej Pożyczkodawcy, serwis umożliwiający wgląd do wszystkich bieżących informacji dotyczących udzielonej mu lub mającej być udzielonej Pożyczki.
- Osoby trzecie** – osoby nie będące stronami umowy.
- Ocena zdolności kredytowej** – ocena zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty zaciągniętej Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach określonych w Umowie pożyczki, dokonywana przez Pożyczkodawcę.
- Klient** – osoba fizyczna zainteresowana usługami, produktami Pożyczkodawcy oferowanymi przez Pożyczkodawcę oraz przez firmy i/lub osoby reprezentujące Pożyczkodawcę, a także osoba fizyczna, która złożyła wniosek o udzielenie pożyczki.

Wniosek o udzielenie pożyczki

§ 3

- Wniosek o udzielenie pożyczki może złożyć każda osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- Wniosek o udzielenie pożyczki może zostać złożony za pomocą: Strony internetowej, bezpośrednio pracownikom Pożyczkodawcy lub za pośrednictwem współpracujących biur sprzedaży, których lista jest dostępna na Stronie internetowej Pożyczkodawcy.
- Podczas składania wniosku o udzielenie pożyczki, Klient jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich wymaganych przez Pożyczkodawcę dokumentów i informacji. Podanie nieprawdziwych informacji, wprowadzających w błąd Pożyczkodawcę czego skutkiem będzie niekorzystne rozporządzenie mieniem przez Pożyczkodawcę może powodować odpowiedzialność karną.
- Pożyczkodawca ma prawo odmówienia przyjęcia wniosku Klienta, jak również po przyjęciu wniosku ma prawo odmówić udzielenia pożyczki. Jeżeli Pożyczkodawca odmówi udzielenia pożyczki na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie prześle Klientowi bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
- Składając wniosek o udzielenie pożyczki Klient potwierdza, że wszystkie przedstawione przez niego dane są prawdziwe, nie posiada jakichkolwiek zaległości w spłatach pożyczek, kredytów, z tytułu jakichkolwiek umów, a zwłaszcza należności prawnych i podatkowych wobec Skarbu Państwa. Klient oświadcza również, że nie są prowadzone przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania sądowe lub egzekucyjne o zapłatę należności. Ponadto Klient oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy pożyczki jego stan majątkowy będzie pozwalał na terminową spłatę Pożyczki, a jednocześnie, że nie jest on dłużnikiem w oparciu o inne tytuły przewidziane przepisami prawa.
- Pożyczkodawca ma prawo żądać dodatkowych dokumentów lub informacji od Klienta, jeśli treść dokumentów lub świadczeń przedstawionych przez Klienta budzi jakiegokolwiek zastrzeżenie lub podane przez Klienta dane są niepełne. Niezuzupełnienie wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie powoduje automatyczne odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
- Klient składający wniosek jest zobowiązany do podania numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota do wypłaty. W przypadku niepodania numeru rachunku bankowego, wniosek o udzielenie pożyczki zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
- pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Pożyczkodawcę jest ważne przez 5 dni roboczych od dnia wydania decyzji, po tym terminie wniosek zostaje anulowany o ile w

tym okresie nie została podpisana Umowa pożyczki. Klient ma prawo złożyć wniosek powtórnie, o ile zawiera on wszystkie wymagane dokumenty i informacje oraz z zastrzeżeniem dokonania niezbędnych aktualizacji co do dokumentów oraz oświadczeń.

9. Pożyczkobiorca regulujący terminowo wszystkie należności wobec Pożyczkodawcy, może złożyć wniosek o udzielenie kolejnej pożyczki na 5 dni roboczych przed upływem terminu spłaty ostatniej raty pożyczki. Nowa Umowa pożyczki może zostać zawarta jedynie w przypadku całkowitej spłaty przez Pożyczkobiorcę poprzedniej Umowy pożyczki.
10. Wraz z wnioskiem, Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość przekazania Klientowi materiałów informacyjnych, broszur reklamowych oraz dobrowolnych ankiet wspomagających pracę Pożyczkodawcy i/lub przedsiębiorców i instytucji współpracujących z Pożyczkodawcą w zakresie weryfikacji, informatyki, finansów i innych.
11. W przypadku klientów składających wniosek po raz pierwszy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wymagania większej ilości informacji, niż opisana niniejszym Regulaminem, zwłaszcza jeśli chodzi o szczegółowe wyjaśnienia zagadnień poruszanych podczas rozmowy między Klientem, a przedstawicielem Pożyczkodawcy.

Udzielenie pożyczki § 4

1. Po złożeniu przez Klienta wniosku i wydaniu przez Pożyczkodawcę pozytywnej decyzji dotyczącej udzielenia pożyczki, strony mogą zawrzeć Umowę pożyczki.
2. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki Pożyczkodawca lub jego przedstawiciel może przekazać Klientowi za pośrednictwem następujących form kontaktu:
 - rozmowa osobista przedstawiciela z Klientem w biurze przedstawiciela,
 - rozmowa osobista przedstawiciela z Klientem w innym miejscu,
 - rozmowa telefoniczna,
 - wiadomość sms,
 - wiadomość e-mail,
 - informacja w Systemie dostępna po zalogowaniu za pośrednictwem Strony internetowej
 - przesyłka listowa
3. W przypadku braku odpowiedzi Klienta na przekazaną mu informację o pozytywnej decyzji w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, Pożyczkodawca ma prawo odmówić udzielenia pożyczki, zwłaszcza w przypadku zgłoszenia Klienta po terminie opisanym w niniejszym Regulaminie.
4. Umowa pożyczki zostaje zawarta w formie pisemnej poprzez podpisanie przez Klienta oraz Pożyczkodawcę Umowy pożyczki z wykorzystaniem aktualnego wzoru Umowy pożyczki stosowanego przez Pożyczkodawcę.
5. Wzór umowy pożyczki zawieranej z Klientem jest dostępny do wglądu u pracowników i przedstawicieli Pożyczkodawcy. Może być również udostępniany za pośrednictwem strony internetowej i/lub za pośrednictwem Systemu dostępnego po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej Pożyczkodawcy.

6. Każda pożyczka będzie zabezpieczona, chyba że Pożyczkodawca w treści pozytywnej decyzji dotyczącej udzielenia pożyczki wyraźnie wskaże inaczej. Forma zabezpieczenia pożyczki zostanie określona w treści pozytywnej decyzji dotyczącej udzielenia pożyczki.
7. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowią mogą w szczególności:
 - a) weksel własny *in blanco*,
 - b) poręczenie wekslowe,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) blokada środków na rachunku bankowym,
 - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - f) zastaw rejestrowy,
 - g) ubezpieczenie pożyczki,
 - h) hipoteka na nieruchomości,
 - i) cesja wierzytelności,
 - j) akt notarialny o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 kpc.
8. Wymienione wyżej formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
9. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
10. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie Pożyczki zniesienia, zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

Godziny i miejsce pracy § 5

1. Pożyczkodawca obsługuje Klientów w godzinach wskazanych na Stronie internetowej, w dni robocze.
2. Pożyczkodawca obsługuje Klientów w miastach wskazanych na stronie internetowej.
3. Pożyczkodawca może obsługiwać Klientów z innych miejscowości, na wniosek Pożyczkobiorcy i za zgodą Pożyczkodawcy.

Opłaty i prowizje § 6

1. Pożyczkodawca ma prawo pobierać opłaty i prowizje opisane w Załączniku nr 1 do Umowy Pożyczki – Tabela opłat i prowizji.
2. Pożyczkodawca może współpracować z ubezpieczycielem świadczącym usługi na rzecz klientów. W takim przypadku Pożyczkodawca niezwłocznie przekaże informacje dla potencjalnych Klientów.
3. Maksymalną wysokość pozaodsetkowych kosztów kredytu oblicza się według wzoru wskazanego w art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. – o kredycie konsumenckim (tj. Dz.U. z 2014, poz. 1497 z późn. zm.). Pozaodsetkowe koszty kredytu w całym okresie kredytowania nie mogą być wyższe od całkowitej kwoty kredytu.

Nieterminowa spłata Pożyczki § 7

1. Pożyczkobiorca ma obowiązek dokonywać terminowych spłat Pożyczki lub jej poszczególnych rat.
2. W przypadku zaległości w spłatach, Pożyczkodawca ma prawo wysłać monity do Pożyczkobiorcy w terminach określonych w Załączniku numer 1 do Umowy pożyczki – Tabela opłat i prowizji.
3. W przypadku zaległości w spłatach, dwóch pełnych rat Pożyczki za co najmniej dwa okresy płatności, Pożyczkodawca wysła do Pożyczkobiorcy ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty. W przypadku braku płatności w wyznaczonym terminie, Pożyczkodawca wystąpi przeciwko

Pożyczkobiorcy na drogę sądową bezpośrednio lub przy pomocy pełnomocników.

4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazanie swoich danych w wymaganym zakresie, osobom i/lub przedsiębiorcom współpracującym z Pożyczkodawcą w zakresie windykacji należności oraz komunikacji związanej z zadłużeniem przeterminowanym.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest świadomy i wyraża zgodę na przekazanie przez Pożyczkodawcę informacji o przeterminowanym zadłużeniu wobec Pożyczkodawcy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa i na mocy umów Pożyczkodawcy z właściwymi instytucjami – do biur informacji gospodarczej gromadzących dane na temat nierzetelnych dłużników i długów przeterminowanych.
6. W przypadku braku spłaty kwoty Pożyczki w całości lub jakiegokolwiek części, Pożyczkodawca będzie uprawniony do skorzystania z prawnych form zabezpieczenia pożyczki.

Przedłużenie Umowy pożyczki § 8

1. Przedłużenie Umowy pożyczki zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu nie jest możliwe.
2. Pożyczkobiorca ma możliwość otrzymania kolejnej pożyczki w momencie całkowitej spłaty zadłużenia, wraz ze wszystkimi kosztami i odsetkami, w tym w szczególności odsetkami za czas opóźnienia i monitami.
3. W przypadku zawarcia umowy na 1 miesiąc Pożyczkobiorca może zapłacić wyłącznie odsetki umowne oraz koszty przenosząc wymagalność kapitału na następny miesiąc. W następnym okresie rozliczeniowym wymagalny jest kapitał wraz z kolejnymi odsetkami umownymi oraz prowizją w tej samej wysokości.

Spłata Pożyczki § 9

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do terminowej spłaty pożyczki, w tym wszystkich należnych Pożyczkodawcy kosztów, prowizji, odsetek umownych, odsetek za czas opóźnienia od należności przeterminowanych.
2. Pożyczkodawca ma prawo wysłać na 5 dni przed terminem płatności raty przypomnienie o konieczności spłaty na numer telefoniczny i/lub adres mailowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
3. Pożyczkobiorca ma prawo spłaty pożyczki w części lub całości przed terminem płatności raty stosownie do postanowień Umowy pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić wszystkie kwoty i należności na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w sposób określony w Umowie pożyczki.
5. Płatność zostaje uznana przez Pożyczkodawcę za uregulowaną w momencie zaksięgowania na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca dokonuje wszystkich płatności wobec Pożyczkodawcy w walucie, w której została udzielona Pożyczka.
7. W tytule przelewu spłaty pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się zamieścić

następujące dane we wskazanej kolejności: **CC/userId/userNick**, gdzie **userId** to identyfikator nadany Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę, a **userNick** to login nadany Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z brakiem danych wskazanych powyżej. Dane te są wskazane w umowie pożyczki.

8. Dane Pożyczkodawcy do przelewu Pożyczkobiorca otrzymuje wraz z Umową pożyczki zawartą z Pożyczkodawcą.
9. Pożyczkodawca ma prawo do zaliczenia wpłacanych przez Pożyczkobiorcę kwot według następujących Wariantów:

Wariant CF:

- podstawowa kwota pożyczki
- prowizja za udzielenie pożyczki
- koszty odsetek od sumy pieniężnej (art. 359 k.c.)
- koszty odsetek za czas opóźnienia (art. 481 k.c.)
- koszty monitów

Wariant MR lub SP:

- stosunkowo podstawowa kwota pożyczki, prowizja za udzielenie pożyczki oraz odsetki od sumy pieniężnej (art. 359 k.c.),
- koszty odsetek za czas opóźnienia (art. 481 k.c.)

Wybór odpowiedniego wariantu będzie dokonany w Umowie Pożyczki w jej tytule, poprzez podanie odpowiedniego skrótu: „CF”, „MR” albo „SP”.

10. W przypadku, gdy po zaliczeniu wpłaconych przez Pożyczkobiorcę kwot na wszystkie należności i ostatecznym rozliczeniu Pożyczki wraz ze wszystkimi prowizjami, odsetkami i innymi kosztami, powstanie nadpłata (dalej: „Nadpłata”), to Nadpłata ta jest zwracana Pożyczkobiorcy niezwłocznie po jej zaksięgowaniu.

**Czyny zakazane
§10**

1. W przypadku świadomego podania przez Klienta nieprawdziwych danych mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd i narazić na straty, Pożyczkodawca ma prawo odmowy dalszych kontaktów z Klientem.
2. W przypadku wykrycia podania nieprawdziwych danych Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy zwrotu udzielonej Pożyczki, wraz z należnymi za okres korzystania z Pożyczki odsetkami i kosztami w trybie natychmiastowym.

**Ochrona danych osobowych
§11**

1. Klient dobrowolnie podaje swoje dane osobowe.

2. Pożyczkodawca gromadzi i przechowuje informacje o Klientach w celach związanych z:

- przedmiotem działalności podstawowej,
- zawieraniem i wykonywaniem Umów pożyczki,
- objęciem Klientów ubezpieczeniem w przypadku współpracy z ubezpieczycielem
- dochodzeniem roszczeń,
- marketingiem produktów i usług Pożyczkodawcy,
- marketingiem produktów i usług podmiotów współpracujących z Pożyczkodawcą,
- sprzedażą wierzytelności,
- uzyskiwaniem danych statystycznych.

3. Zakres informacji, o których mowa powyżej, może zostać rozszerzony w przypadku zawarcia Umowy.

4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Pożyczkodawcę w celu udzielenia pożyczki oraz jej obsługi przez czas trwania umowy, a także w celu rejestracji i umożliwienia dostępu Pożyczkobiorcy do Systemu CareCash. Odbiorcami danych oprócz Pożyczkodawcy będą osoby i firmy współpracujące z Pożyczkodawcą w zakresie windykacji należności (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2135). Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych przedsiębiorcom współpracującym z Pożyczkodawcą w zakresie windykacji należności.

5. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych zgromadzonych przez Pożyczkodawcę, oraz ich poprawiania.

6. Pożyczkodawca zapewnia należyte bezpieczeństwo przechowywanych danych, oraz oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne zezwolenia w zakresie prowadzenia baz danych i gromadzenia danych osobowych osób fizycznych.

7. Pożyczkodawca ma prawo udostępniania danych osobowych Pożyczkobiorcy w charakterze danych osobowych statystycznych, bez podania szczegółowych danych osobowych, podmiotom współpracującym z Pożyczkodawcą.

8. W przypadku wyrażenia na to zgody, Pożyczkobiorca otrzyma konto w Systemie informatycznym Pożyczkodawcy w postaci loginu oraz hasła, za pośrednictwem którego będzie mógł dokonać sprawdzenia salda Pożyczki oraz będzie mógł uzyskać informację o aktualnej ofercie oraz promocjach. Udostępniane hasło

jest hasłem jednorazowego użytku, które będzie musiało zostać zmienione przez Użytkownika podczas pierwszego logowania do Systemu. Dostęp do Systemu rozliczeń jest możliwy za pośrednictwem strony <https://www.carecash.pl> (połączenie szyfrowane).

9. Klient przez zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym lub poprzez podpisanie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 26.08.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013, poz. 1422) oraz na otrzymywanie informacji handlowych za pośrednictwem innych środków komunikacji. W przypadku, gdy Użytkownik wyraził zgodę na otrzymywanie informacji handlowej, ma on prawo w każdym czasie żądać usunięcia niniejszej zgody wysyłając stosowne oświadczenie do Administratora Danych na info@carecash.pl lub na adres siedziby spółki z dopiskiem „Do Administrator Danych”.

**Reklamacje
§ 12**

1. Reklamacje można składać drogą pisemną na adres siedziby Pożyczkodawcy, drogą telefoniczną na nr telefonu 71 70 700 80, elektroniczną na adres e-mail reklamacje@carecash.pl lub ustną autoryzowanemu przedstawicielowi Pożyczkodawcy.
2. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od momentu otrzymania reklamacji. W przypadku spraw skomplikowanych reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 60 dni po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Klienta.

**Pozostałe warunki i postanowienia końcowe
§ 13**

1. Językiem właściwym do korespondencji pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem jest język polski.
2. Wszystkie Umowy powinny być zawierane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany w Umowie powinny być zawierane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że z treści zawartej umowy lub postanowień niniejszego Regulaminu wynika inaczej.

.....
akceptacja